**Phần mềm quản lý thư viện**

1. **Mô tả**: Công việc quản lý thư viện phải thao tác với một lượng dữ liệu lớn liên quan đến nhiều người dùng, nếu chỉ quản lý thông qua sổ sách giấy tờ thì không thể sử dụng có hiệu quả nguồn tài nguyên thư viện hiện có. Vì vậy phần mềm quản lý thư viện là thật sự cần thiết. Sử dụng hệ thống quản lý thư viện bằng website còn có nhiệm vụ phục vụ nhu cầu tìm kiếm của độc giả và quản lý sách mới nhập hoặc sách thanh lý. Trên website của thư viện sẽ cung cấp đầy đủ các thông tin về số lượng sách hiện có trong thư viện được phân chia theo chủ đề và lĩnh vực, nhằm giúp độc giả có thể tự tra cứu dễ dàng.
2. **Người dùng**

* **Người quản lý thư viện:** Quản lý hệ thống dữ liệu của thư viện và quản lý các hoạt động của thư viện(cho mượn sách, nhận trả sách, nhập thêm sách mới,đăng kí độc giả mới, thay đổi qui định, gia hạn thẻ, thống kê)
* **Độc giả:** Tìm kiếm, tra cứu thông tin về sách mình muốn, đăng ký mượn sách

1. **Chức năng**

* **Quản lý hệ thống dữ liệu**
* Quản lý sách

\_Sách của thư viện sẽ được phân loại theo mã sách để dễ dàng cho việc quản lý của thư viện và việc tìm kiếm, tra cứu sách của độc giả.

* Quản lý cập nhật sách

\_Việc cập nhật sẽ diễn ra liên tục khi có độc giả mượn hoặc trả sách, hay có những quyển sách mới được nhập vào. Việc cập nhật này sẽ giúp cho quản lý thư viện dễ dàng hơn trong việc quản lý số lượng sách hiện có của thư viện cũng như việc quản lý số lượng sách mượn trả của độc giả.

* Quản lý độc giả

\_Độc giả phải cung cấp đầy đủ các thông tin cá nhân cho người quản lý thư viện, sau đó người quản lý sẽ cấp cho đọc giả một thẻ thư viện có đánh số (mỗi độc giả có một số khác nhau). Mỗi thẻ thư viện sẽ có giá trị trong vòng 6 tháng , đến thời hạn thì độc giả phải đến thư viện để được gia hạn thêm

* **Quản lý hoạt động của thư viện**

**+**Quản lý việc mượn, trả sách, nhập sách mới

\_Mượn sách : Khi độc giả có nhu cầu mượn sách, quản lý thư viện sẽ nhập mã số thẻ của độc giả để chương trình hiển thị thông tin của độc giả và thông tin về việc mượn trả sách của độc giả, nếu thông tin phù hợp với qui định thì người quản lý sẽ cho độc giả mượn sách. Quản lý thư viện sẽ dựa vào mã số của quyển sách mà độc giả muốn mượn để chương trình hiển thị thông tin về quyển sách mà độc giả cần mượn, nếu quyển sách chưa được mượn thì quản lý thư viện sẽ cho độc giả mượn và cập nhật thông tin lại vào csdl,  nếu quyển sách đã được cho mượn thì có thể chuyển thông tin độc giả sang bảng đăng kí mượn theo yêu cầu độc giả.

\_Trả sách: Khi độc giả đến trả sách , quản lý thư viện sẽ nhập mã số thẻ của độc giả để chương trình hiển thị thông tin đọc giả và thông tin việc mượn trả sách, dựa vào qui định để xác định xem độc giả có trả sách đúng hạn không, nếu đúng hạn thì cho độc giả trả sách và cập nhật csdl, nếu quá hạn thì xử lý theo qui định

\_Nhập sách mới: Người quản lý thư viện sẽ cung cấp tiêu đề của sách, ngày xuất bản, tên tác giả, thể loại của sách, số lượng sách để hệ thống lưu thông tin vào csdl.

* Đăng nhập, đăng ký

\_Đối với quản lý thư viện: sẽ có một mã số riêng dành cho việc đăng nhập. Sau khi đăng nhập thì quản lý thư viện sẽ sử dụng được toàn bộ chức năng của phần mềm

\_Đối với độc giả: Phải đăng kí để được cung cấp một thẻ có mã số riêng biệt , mã số này được dùng cho việc đăng nhập , độc giả chỉ được cung cấp chức năng tìm kiếm, tra cứu sách. Độc giả cần có mã độc giả để phục cho việc đăng ký mượn sách và trả sách

* Tìm kiếm tra cứu sách:(gồm tìm kiếm theo mã sách, tìm kiếm dựa vào thông tin sách)

\_Độc giả: có thể tìm kiếm sách mình muốn theo tên của tác phẩm, tên của tác giả hoặc theo thể loại.

\_Quản lý thư viện: dựa vào mã sách để tìm kiếm thông tin về sách mà độc giả muốn mượn hoặc trả sách

* Đưa ra các qui định và thay đổi qui định
* Gia hạn thẻ :

\_Quản lý thư viện sẽ nhập mã số thẻ của độc giả vào chương trình sẽ hiển thị thông tin của độc đã cung cấp như: họ tên, địa chỉ, điện thoại, ngày lập thẻ,... quản lý thư viện sẽ cập nhật lại ngày lập thẻ sau đó lưu xuống csdl

* Thống kê (số sách hiện có, số sách cho mượn).